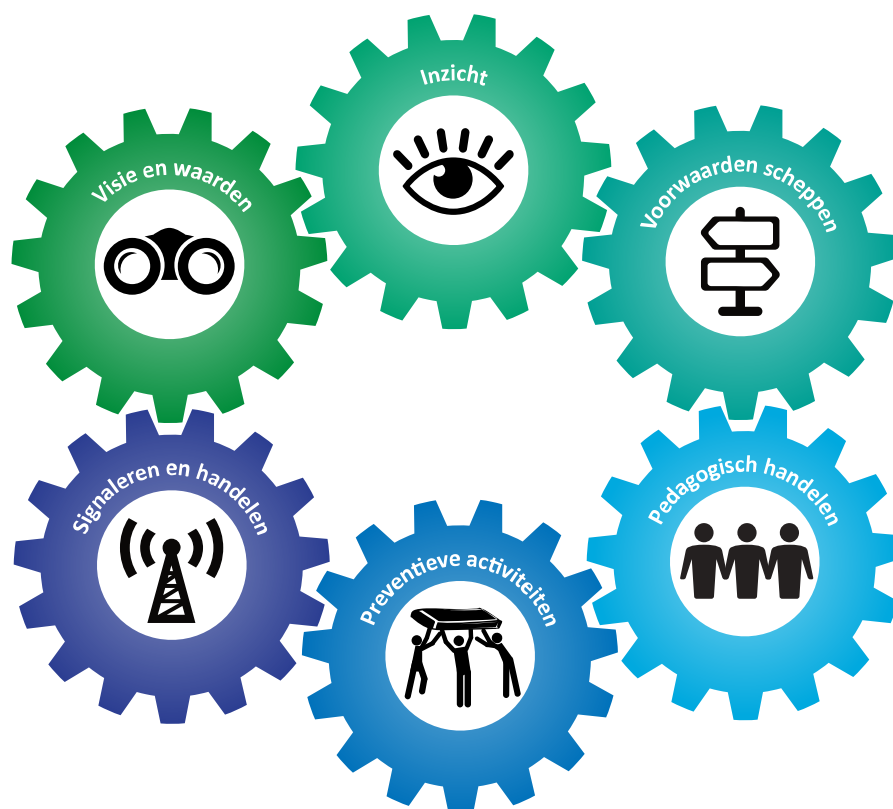


Schoolveiligheidsplan

IBS Elif Zuid | 05-02-2026



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Overzicht protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Visie

Op IBS Elif Zuid mogen we zijn wie we zijn, wat we willen en waar we voorstaan. We durven ons kwetsbaar op te stellen want we worden gezien en geaccepteerd. Respect, empathie en de islamitische uitgangspunten staan bij ons centraal. We leren onze kinderen de kennis, vaardigheden en attitudes (Aglaak) om een betrokken moslim en burger te worden, die goed kan functioneren in onze pluriforme samenleving.

We zijn een school:

- waar voortdurend serieus aandacht wordt besteed aan het realiseren van een veilig en vreedzaam schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag;
- die kritisch naar zichzelf blijft kijken;
- met een cultuur waarin we (zowel leerlingen als medewerkers) reflecteren op hun eigen houding en handelen;
- waarin maatregelen worden genomen om gevaren van buitenaf te weren en/of te beperken.

Kernwaarden

IBS Elif Zuid hecht grote waarde aan een veilig, inclusief en ondersteunend schoolklimaat. De kernwaarden respect, verbondenheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid vormen de basis van ons veiligheidsbeleid en bepalen hoe wij omgaan met sociale veiligheid.

- **Respect** betekent dat iedereen op school, leerlingen, personeel en ouders, elkaar accepteert zoals ze zijn. Diversiteit wordt gezien als een verrijking. We tolereren geen discriminatie, pesten of uitsluiting op grond van seksuele oriëntatie, genderidentiteit, geloof, culturele achtergrond of andere persoonskenmerken.
- **Verbondenheid** houdt in dat we actief werken aan een gemeenschap waarin iedereen zich gezien,

gehoord en gewaardeerd voelt. We stimuleren het aangaan van positieve relaties tussen leerlingen en tussen personeel en leerlingen. Voor alle leerlingen betekent dit dat ze zich veilig voelen om zichzelf te zijn, zonder angst voor afwijzing.

- **Vertrouwen** is essentieel: leerlingen moeten weten dat ze altijd bij iemand terecht kunnen. We hebben duidelijke meldpunten, vertrouwenspersonen en een helder protocol voor signalering en opvolging van incidenten.
- **Verantwoordelijkheid** betekent dat we allemaal bijdragen aan een veilige school: leerlingen, personeel, ouders en schoolleiding. We spreken elkaar aan op grensoverschrijdend gedrag en stimuleren een cultuur van openheid en zorgzaamheid.

Om deze waarden te waarborgen en te laten leven binnen de school, betrekken we alle geledingen actief:

- Leerlingen worden betrokken via de leerlingenraad, klasgesprekken en gastlessen over sociale veiligheid, burgerschap, diversiteit en respectvolle omgang.
- Personeel ontvangt structureel scholing over sociale veiligheid, inclusie, signalering van kwetsbaarheid en het toepassen van de meldcode.
- Ouders/verzorgers worden geïnformeerd via ouderavonden, nieuwsbrieven en de schoolgids. Ze kunnen altijd terecht bij de intern begeleiders en brugfunctionaris bij zorgen of vragen.
- Schoolleiding bewaakt de uitvoering van het veiligheidsbeleid, houdt toezicht op incidentenregistratie en zorgt voor evaluatie en bijstelling van het beleid.

Burgerschapsopdracht

Op onze school is sociale veiligheid onlosmakelijk verbonden met onze burgerschapsopdracht. In lijn met onze schoolvisie streven we naar een leeromgeving waarin leerlingen zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen, en waarin zij stevig geworteld blijven in hun islamitische identiteit. Onze kernwaarden, respect, verbondenheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid geven richting aan zowel ons veiligheidsbeleid als onze aanpak van burgerschap.

Wij willen leerlingen afleveren die:

- zich verantwoordelijk en verbonden voelen met zichzelf, de ander en de samenleving, gedragen door islamitische waarden;

- verschillen herkennen en respecteren, en in staat zijn hiermee om te gaan vanuit rechtvaardigheid en respect;
- bewust en kritisch nadenken over hun eigen rol in de maatschappij, en hun gedrag afstemmen op islamitische normen en waarden, met oog voor hun medemens.

Sociale veiligheid is de basis waarop leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste moslim wereldburgers. Alleen in een veilige omgeving kunnen zij leren om hun mening te vormen, zich open te stellen voor andere perspectieven en een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving.

Om dit te realiseren, betrekken we alle geledingen van onze school:

- Leerlingen krijgen vanuit het curriculum en het dagelijks schoolleven structureel aandacht voor thema's als respect, maatschappelijke betrokkenheid en moreel handelen. In lessen, projecten en gesprekken worden zij begeleid in het verbinden van hun islamitische identiteit met burgerschapsvorming.
- Personeel draagt deze visie uit in hun pedagogisch en didactisch handelen. Zij creëren een sfeer van vertrouwen, spreken grensoverschrijdend gedrag aan en begeleiden leerlingen vanuit een zorgzame, islamitisch geïnspireerde houding.
- Ouders/verzorgers worden betrokken via ouderbijeenkomsten, communicatie over de schoolwaarden en gezamenlijke activiteiten die het gesprek over identiteit, opvoeding en burgerschap stimuleren.
- Schoolleiding bewaakt dat sociale veiligheid en burgerschap daadwerkelijk verweven zijn in het beleid, het onderwijsaanbod en de schoolcultuur. Via reflectie en evaluatie blijven we dit beleid versterken.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Op IBS Elif Zuid hanteren wij diverse afspraken en regels met betrekking tot de sociale veiligheid. Ze zijn een weerspiegeling van onze gewenste schoolcultuur en dienen als leidraad voor ons gedrag binnen de schoolgemeenschap.

Ter waarborging van een goede sfeer zijn regels van belang. Deze zijn zowel schoolbreed als klassikaal terug te vinden in de school.

Onze school heeft een grondwet: een set basisregels die uitgewerkt kunnen worden in concrete verwachtingen ten aanzien van het gedrag. Onze grondwet luidt:

Op IBS Elif Zuid volgen wij het voorbeeld van de profeet Mohamed v.z.m.h. door:

1. respect te hebben voor elkaar en voor de omgeving.
2. te leren van en met elkaar en van onze fouten.
3. ervoor te zorgen dat iedereen zichzelf mag zijn en zich veilig/prettig voelt.
4. bij te dragen aan een positief (leer)klimaat.
5. verantwoordelijk te zijn voor anderen en voor onszelf.
6. ernaar te streven het beste uit onszelf te halen.

Duidelijke regels in de klas en in de school zijn van belang om ongewenst gedrag (zoals pesten) tegen te gaan. Wij werken ook met de grondwet van De Vreedzame School. Voor eenieder die de school binnenstapt gelden deze grondregels. De grondwet vormt een 'kapstok' waarvan de groepsregels worden afgeleid. De groepsregels en omgangsafspraken worden door de leerlingen en de leerkracht samen opgesteld. Deze worden vastgelegd op een afsprakenposter, die laat zien: 'Zo doen we het in onze groep'. Elke leerling en de groepsleerkracht(en) committeren zich aan deze afspraken. De grondwet, groepsregels en omgangsafspraken worden aangeleerd. We oefenen de gedragsafspraken met de hele klas. De regels worden gehandhaafd.

Dit vraagt iets van de leerkracht (of andere volwassenen in de school), namelijk:

- modelgedrag vertonen;
- leerlingen herinneren aan de regel;
- leerlingen bevragen als zij zich toch niet aan de regel houden en een opsteker geven als ze dit vervolgens wel doen;
- alle leerkrachten komen (indien nodig) regelmatig terug op één of meerdere regels waar de leerlingen moeite mee hebben door de gedragsinstructie in de klas te herhalen;
- alle volwassenen in de school helpen bij het toezicht houden op het naleven van de regels.

Pestprotocol

Het pestprotocol van IBS Elif Zuid heeft tot doel pestgedrag te voorkomen en indien het zich voordoet er adequaat op te kunnen reageren. In dit plan is het belangrijk dat alle betrokkenen hun verantwoordelijkheid nemen. Ouders, de gepeste, de pesters, de meelopers en het schoolteam hebben allen een verantwoordelijkheid om pestgedrag tegen te gaan. In de bijlage vindt u het pestprotocol zoals wij deze hanteren.

Online pesten, digitaal pesten of cyberpesten is een nieuwe vorm van pesten, maar de basis van de aanpak is hetzelfde als bij "klassiek" pesten.

Wat je in het "echte leven" niet mag, mag je online ook niet. In het kader van De Vreedzame School besteden we vanaf groep 5 geregeld aandacht aan online communiceren.

Grensoverschrijdend gedrag

Op IBS Elif Zuid wordt de volgende twee punten als grensoverschrijdend gedrag verstaan:

- Structureel, storend en/of agressief gedrag van de leerling; dit kan een belemmering veroorzaken voor het geven van onderwijs aan de overige leerlingen en een gevaar vormen voor overige leerlingen.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/ verzorgers van de leerling.

In het gedragsprotocol wordt dit verder toegelicht.

Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling

Hoe om te gaan met het vermoeden van kindermishandeling? Een ingewikkelde, maar daarom niet minder prangende vraag. We willen ons ervan vergewissen dat er op school correct wordt gehandeld in geval van een vermoeden tot kindermishandeling. IBS Elif Zuid hanteren wij “het basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” (zie bijlage) waarin de stappen staan bij het signaleren en handelen zoals die in de wet staan omschreven.

Medisch handelen

Soms zal een (basis)school worden gevraagd om medische handelingen ten behoeve van leerlingen te verrichten. Wij gebruiken hiervoor “de handreiking medisch handelen” van de PO-Raad (zie *bijlage*).

Daarnaast maken wij gebruik van “protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen” waarbij er geen toestemming is van het bestuur voor medisch handelen door personeelsleden (anders dan in noodgevallen). Het aanspreekpunt bij twijfel wel/geen medicijnverstrekking en medisch handelen is de BHV coördinator.

Documenten

[Pestprotocol](#)

[Meldcode huiselijk geweld](#)

[PO-Raad-handreiking medisch handelen](#)

Gedragscode personeel

Medewerkers zijn een rolmodel voor de leerlingen bij ons op school. Ook van de leerkrachten verwachten wij dat zij de genoemde gedragsregels naleven in hun contact met leerlingen, ouders en teamleden. Mits leerkrachten zelf ongewenst gedrag laten zien, behoort dit tot de verantwoordelijkheid van de directie om tot een gepaste weerslag te komen.

- De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
- De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
- De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.

- Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is schoolgerelateerd en zakelijk.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
- De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
- De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie.

Grensoverschrijdend gedrag van ouders tolereren wij niet. Bij fysiek of verbaal geweld wordt de toegang tot school onttrokken en aangifte gedaan. Onder een schoolverbod verstaan wij dat ouders zonder toestemming van de directie niet op het terrein van de school mogen komen.

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Toezicht kan helpen incidenten te voorkomen en doeltreffend optreden te bevorderen. Voor het gevoel van veiligheid van onze leerlingen en een prettig leerklimaat is effectief toezicht van groot belang. Elke medewerker op school heeft vanuit zijn of haar functie een toezichthoudende taak, zowel binnen als buiten de lessen.

Het in- en uitgaan van de school

Op IBS Elif Zuid als Vreedzame School vinden we het belangrijk dat de kinderen, de ouders en andere bezoekers zich welkom voelen in onze school. We willen aan de kinderen laten merken dat elk kind er toe doet. De leerkrachten staan bij hun lokaal en verwelkomen de kinderen (en ouders op inlooptdagen). Directie en/of intern begeleiders, en andere ambulante teamleden (bijvoorbeeld de conciërge verwelkomen de leerlingen en ouders bij de ingang van het schoolgebouw. De fietsen worden in de rekken gestald buiten het schoolplein.

Gymnastiek

We lopen op een afgesproken manier naar de gymzaal en terug naar de school. In de kleedkamers gedragen we ons volgens de afgesproken regels. We helpen bij het klaarzetten en opruimen van de materialen. Conflict lossen we met elkaar op.

De gangen

We lopen en zijn stil op de gangen.

Toilet gebruik

Per groep mag er 1 jongen en 1 meisje tegelijk naar het toilet. De kinderen hoeven dit niet te vragen (tenzij er andere afspraken in de groep zijn gemaakt). Tijdens instructies wordt er niet naar de wc gegaan.

De pauzes

Als de kinderen op school aankomen, wordt van hen verwacht dat zij naar binnen gaan. Na schooltijd wordt niet gesurveilleerd, wel lopen de leerkrachten van alle groepen met de kinderen mee naar buiten om te zien of alle kinderen met hun ouders/verzorgers/de BSO meegaan. Tijdens het speelkwartier wordt door de leerkrachten op het schoolplein gesurveilleerd. Alle leerkrachten zien erop toe dat alle leerlingen tegelijk naar buiten gaan. Tussen de middag ligt het toezicht bij de pleinwachters en/of personeel, maar de school blijft eindverantwoordelijk. In de pauzes staan de pleinwachters en leerkrachten buiten op een plek waarbij zij goed toezicht kunnen houden op het hele plein.

- Kleutermateriaal is voor de groepen 1/2. De leerkrachten ruimen dit met hun eigen groep op.
- Buitenspeelmateriaal in de kast op locatie Winterdijkstraat en Vechtstraat mag in de grote pauze door elke groep worden gebruikt, mits het materiaal wordt opgeruimd na gebruik. De pleinwachters en leerkrachten van de groepen dragen de verantwoordelijkheid om te checken of alles wordt opgeruimd in de kast bij het naar binnen gaan. De materialen worden netjes in de kast weer opgeborgen en op de Vechtstraat worden de fietsjes netjes teruggezet waar ze horen.
- Groep 6 t/m 8 lopen zelfstandig naar de sportvelden tegenover de school en spelen op de afgeproken velden. Er zijn altijd minstens twee toezichthouders op de sportvelden.

Avondactiviteiten

Bij door de school georganiseerde avondactiviteiten zijn altijd minimaal twee medewerkers aanwezig. De school zorgt bij deze avondactiviteiten tevens dat er voldoende BHV-ers aanwezig zijn.

Buitenschoolse activiteiten

Bij buitenschoolse activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals een schoolreis of sportactiviteit, zorgen we voor voldoende toezicht omdat we als school verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van onze leerlingen. Afhankelijk van de leeftijdsgroep, het doel, de bestemming en de organisatie van de activiteit, stellen we passende eisen aan het aantal begeleiders en hun instructie.

Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan eenmaal per jaar op schoolkamp. Per jaar worden de bestemming en het programma vastgesteld. Er wordt aan ouders gevraagd om een groepje kinderen te begeleiden tijdens het kamp. De leerkracht blijft eindverantwoordelijke tijdens de duur van het kamp. Ook is het mogelijk dat ouders meegaan om het koken e.d. te verzorgen. Het vervoer zal per bus plaatsvinden en het geldende vervoersreglement is van toepassing. De vervoerder zal voor vertrek de regels aan een ieder kenbaar maken.

Beveiliging

Om de veiligheid van alle aanwezigen in de school te waarborgen zijn voor iedereen duidelijke afspraken over het openen en afsluiten en over wie toegelaten mag worden tot het gebouw. Verder zijn er hekken en camerabewaking. Het gebruik hiervan kan aan regels gebonden zijn waar, afhankelijk van aard en soort activiteit, duidelijke afspraken over gemaakt worden.

Afspraken en regels in de klas

Binnen IBS Elif Zuid hanteren wij de aanpak van De Vreedzame School, die uitgaat van het idee dat een klas een mini-maatschappij is waarin leerlingen samen verantwoordelijk zijn voor de sfeer, omgang en samenwerking.

Op deze manier dragen we bij aan een sociaal veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen.

In elke klas besteden we structureel aandacht aan het maken van gezamenlijke regels en afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Dit doen we door:

- Democratische klasgesprekken, waarin leerlingen samen met de leerkracht afspraken formuleren over gewenst gedrag, zoals luisteren naar elkaar, respectvol spreken, elkaar helpen en conflicten vreedzaam oplossen.
- Het benoemen van deze afspraken als klasregels, die zichtbaar worden opgehangen en regelmatig worden besproken en herzien.
- Het stimuleren van eigenaarschap bij leerlingen: zij worden medeverantwoordelijk voor het naleven én het bewaken van de afspraken in hun klas.
- Het werken met klasvergaderingen, waarin leerlingen leren om problemen te bespreken, elkaar feedback te geven en samen oplossingen te bedenken.

Deze aanpak sluit aan bij onze kernwaarden van respect, verbondenheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid én bij onze islamitische identiteit, waarin rechtvaardigheid, zorg voor de ander en samenwerken centrale waarden zijn.

Door deze werkwijze:

- voelen leerlingen zich serieus genomen;
- ontstaat er een duidelijke en veilige structuur in de klas;
- leren leerlingen sociale vaardigheden die zij ook buiten school kunnen inzetten;
- wordt ongewenst gedrag op een positieve manier bijgestuurd, in plaats van alleen bestraft.

De klasafspraken zijn dus niet alleen regels, maar een gezamenlijk gedragen sociale norm, waarin leerlingen zichzelf en elkaar verantwoordelijk houden voor een veilige, prettige leeromgeving.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Als onderdeel van de Arbowet voert de school een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit. De RI&E is een inventarisatie en evaluatie van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. De Arbomeester bevat een aantal vragenlijsten over belangrijke arbothema's zoals: veiligheid, gezondheid, binnenklimaat, BHV en agressie en geweld. Deze vragen worden online ingevuld. Deze lijsten worden door alle collega's o.l.v. de preventiemedewerker ingevuld want zij hebben dagelijks met de risico's te maken en weten wat er op de werkvloer speelt. Op basis van de uitkomsten maken we vervolgens een plan van aanpak en een rapportage voor de arbodienst. Op basis van risico's wordt dit plan bij tussenpozen herzien en verbeterd.

BHV-plan en ontruimingsplan

De BHV-ers binnen de school overleggen met elkaar over de schoolveiligheid en ontruiming. Zij organiseren met elkaar de inzet van hun expertise en inventariseren wat nodig is voor de veiligheid van de school. De schoolleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de veiligheid. Een aantal taken zijn uit handen gegeven aan de werkgroep BHV. Zij doen op regelmatige basis verslag aan de schoolleider over stappen die worden genomen ten aanzien van de veiligheid binnen de school. Met betrekking tot ontruiming maken de BHV-ers afspraken over taakverdeling. De BHV-coördinator heeft de leiding bij ontruiming en stuurt anderen aan. Deze BHV-er is ook het eerste aanspreekpunt van de brandweer. Afspraken over hoe te handelen bij een calamiteit worden opgenomen in het BHV- en ontruimingsplan. Belangrijk onderdeel van deze plannen is de ontruimingsplattegrond. Door deze zichtbaar op te hangen in de school met een korte instructie worden alle medewerkers en bezoekers geïnformeerd. Tevens wordt er elk jaar minstens één ontruimingsoefening gedaan. Bij voorkeur wordt er echter twee maal per jaar ontruimd: één maal aangekondigd en één maal onaangekondigd. In het ontruimingsplan IBS Elif (*bijlage 7*) staat alle relevante informatie ontruimingsafspraken.

Tevens vinden periodiek ontruimingsoefeningen plaats.

Bedrijfshulpverleners zijn werknemers die de taak van BHV-er op zich hebben genomen. Zij moeten:

- ELH (Eerste Levensreddende Handelingen) verlenen;
- brand beperken of bestrijden, maar ook in staat zijn ongevallen bij brand te voorkomen en te beperken;

- in noodsituaties iedereen te alarmeren, evacueren en samenwerken met hulpdiensten.

Deze aspecten worden ieder jaar getraind. Alle beginnende BHV-ers krijgen in het eerste jaar een basistraining aangeboden, waarna zij aan het einde van elk schooljaar op herhaling gaan. De scholing wordt gedaan door Brandweer Instructie Rotterdam.

EHBO

De BHV-er is tevens EHBO bekwaam. Op school is altijd een EHBO-koffer aanwezig. De school ziet tevens toe op de procedure van EHBO tijdens gymlessen en schoolreizen. De docenten weten welke BHV-ers zij kunnen benaderen bij een ongeval.

Brandveiligheid

De school voldoet aan de eisen die in de wet gesteld zijn aan bouwveiligheid. Voor brand- en vluchtwegveiligheid is de gemeente de handhavende instantie. De gemeente of brandweer kan hiervoor periodiek inspecties uit laten voeren. Het ontruimings- en BHV-plan en het houden van ontruimingsoefeningen zijn verplicht en maken deel uit van de inspectie.

Preventiemedewerker

De taken van de preventiemedewerker zijn gericht op de fysieke veiligheid in en rondom het gebouw. Binnen de taak van de preventiemedewerker valt voor een deel invulling van Arbowetgeving, waar de school aan moeten voldoen. De rol van preventiemedewerker is belegd bij een interne professional met BHV-certificering. Waar sociale veiligheid en de fysieke omgeving raakvlakken hebben is afstemming vanzelfsprekend. De taken van de preventiemedewerker omvatten:

- a) Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van een risico inventarisatie en evaluatie;
- b) Het adviseren aan de deelmedezeggenschapsraad (DMR) inzake genomen en te nemen maatregelen, gericht op een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid;
- c) De uitvoering van de maatregelen, bedoeld in onderdeel b, dan wel de medewerking daaraan.

Toestellen en inventaris

Toestellen in de gymzaal moeten voldoen aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. De school zorgt voor goedgekeurde toestellen. Middels periodieke inspectie en onderhoud waarborgen wij dit. Hiervoor wordt een logboek bijgehouden.

Documenten

[Ontruimingsplan](#)

Incidentenregistratie

De twee voornaamste doelen van incidentenregistratie zijn:

- een overzicht hebben van voorgevallen incidenten;
- het leren van incidenten;
- een voortschrijdend veiligheidsbeleid op basis van de schoolpraktijk;

Wij hanteren daarbij de volgende organisatie:

1. Wij hanteren één registratieformulier, hierin noteren wij alle vorm van een incident (fysiek geweld, bedreiging, vernieling, enz.); Dit formulier hangt in Parnassys bij het mapje notities.
2. De groepsleerkracht is samen met de ib-er verantwoordelijk voor het onderhouden van het incidentenregister en de keuze van het wel/niet melden van het incident op basis van de omstandigheden en consequenties van het incident.
3. De persoon die aanwezig is bij een incident is eindverantwoordelijk voor het melden en registreren. Er wordt altijd overleg gepleegd met de contactpersoon.
4. De formulieren worden bij elk incident (letsel en/of schade) ingevuld.
5. Het incidentenregister is te vinden in Parnassys.
6. De directie is verantwoordelijk voor het jaarlijks analyseren van de registraties, signaleren van trends en het vertalen naar (aanpassingen in het) beleid, maatregelen en voorzieningen.

Tevens is de afspraak binnen de school, dat alle incidenten in relatie tot ongevallen bij de directie gemeld worden. De school zorgt vervolgens voor een juiste registratie van de incidenten. Wij als school zijn verplicht om zeer ernstige ongevallen te melden aan de arbeidsinspectie en doen dit waar nodig ook.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Onderzoeken en waarborgen veiligheid

De school verplicht zich ertoe ieder jaar de sociale en fysieke veiligheidsbeleving bij leerlingen te monitoren. Door veiligheid te monitoren krijgen we inzicht in de huidige stand van zaken. Hiermee weten we hoe sociale en fysieke veiligheid in de school ervaren wordt. Het gemeten beeld wordt verder geobjectiveerd door het gebruik van landelijke cijfers. Monitoring geeft hiermee niet alleen een indicatie van de huidige sociale en fysieke veiligheid op school, het biedt ook een referentiekader waar deze wordt vergeleken met andere scholen. Om monitoring effectief uit te voeren is het belangrijk dat we gebruikmaken van een kwalitatief goed meetinstrument. Op IBS Elif Zuid werken we met twee instrumenten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen en ondersteunen. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we de Ontwikkeldriehoek Sociale Competentie, en voor de groepen 3 tot en met 8 werken we met Kindbegrip.

Beide methoden bieden praktische handvatten voor het observeren, signaleren en begeleiden van leerlingen op sociaal-emotioneel vlak. Kindbegrip vertaalt observaties naar concrete doelen en handelingssuggesties, zodat de leerkracht doelgericht ondersteuning kan bieden – zowel op individueel als op groepsniveau.

Het systeem begeleidt het volledige proces: van signaleren tot handelen. Waar nodig gaat de leerkracht samen met de leerling aan de slag met de voorgestelde interventies, om zo een positieve en veilige leeromgeving te bevorderen.

De leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 vullen de vragenlijsten twee keer per jaar in: herfstsignalering en voorjaarssignalering. De resultatenweergave van de signalering vindt plaats op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau. De leerkrachten evalueren de resultaten op kind- en groepsniveau en gebruiken deze analyse voor de inzet van interventies op kind- en groepsniveau. Daarnaast evalueert de intern begeleider ook de schoolresultaten en zet deze in een overzichtelijk document. Dit document vormt de basis van een evaluatiemoment met het team. Uit dit overleg komen schoolbrede interventies die teambreed worden ingezet. In een volgende evaluatie wordt besproken of interventies hebben geleid tot verbetering waardoor er een cyclus van borging (HWG) ontstaat.

Tevens vullen iedere twee jaar ouders en medewerkers een tevredenheidsonderzoek in, waar sociale veiligheid onderdeel van is. De resultaten van de leerlingen, ouders en medewerkers geven ons een actueel en representatief beeld omtrent de sociale veiligheid op school. Waar nodig worden de resultaten gebruikt ons beleid bij te stellen en acties uit te voeren.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Secundaire/Tertiaire preventie

Bij de secundaire preventie richten we ons op de leerlingen en personeelsleden die meer ondersteuning nodig hebben. De leerlingen die risico lopen worden besproken met de intern begeleider en waar nodig ook met het Onderwijsadvies Team (OT) van de school. Dit is een multidisciplinair overleg waarin de school met specialisten samenwerken om problemen snel aan te pakken. Er wordt hierbij altijd handelingsgericht gewerkt.

Voor personeelsleden die meer ondersteuning nodig hebben, zijn de intern begeleider en de directeur van de school de gesprekspartner.

Andere voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

- Scholing van leerkrachten gericht op passend onderwijs;
- Scholing van leerkrachten met betrekking tot het vroegtijdig signaleren van kindermishandeling;
- Verzuimbeleid in relatie met leerplicht.

De tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, personeel, en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksueel misbruik. Bij klachten op het gebied van misbruik, zal de intern begeleider of onze vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De school is tevens aangesloten bij de **Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs**.

Andere voorbeelden van ons beleid op tertiair niveau zijn:

- Protocol time out, schorsen, verwijderen en onaanvaardbaar gedrag ouders;
- Klachtenregeling SIO- Noord;
- De registratie van ongevallen en incidenten in ParnasSys;
- Protocol rouwverwerking;
- Meldcode onderwijs en leerplicht;

- Meldcode huiselijk geweld.

Andere activiteiten

Scholen hebben de verplichting de leerlingen en de medewerkers te beschermen tegen ongewenst gedrag. Hiermee wordt bedoeld dat er afspraken moeten worden gemaakt hoe de school hierop reageert; hoe het voorkomen kan worden en wat te doen als er zich een situatie voordoet. Naast de aandacht die IBS Elif Zuid hier intern aan besteedt is het ook mogelijk om de externe vertrouwenspersoon van het bestuur in te zetten in het team ter ondersteuning van voorkomende situaties. Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan; (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tussen leerlingen onderling en leerlingen en leerkrachten/docenten of andere medewerkers binnen de school, zoals conciërges, stagiaires, onderwijsassistenten, hulpouders etc.

Welke stappen neemt de school?

1. Op school zijn er twee aandachtsfunctionaris benoemd waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen indien zij te maken hebben met onveiligheid. De aandachtsfunctionarissen zijn de intern begeleiders op IBS Elif Zuid;
2. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de eerste opvang van de leerling en de ouders;
3. De directeur wordt geïnformeerd en neemt zo nodig contact op met het bestuur en de vertrouwenspersoon;
4. De aandachtsfunctionaris/directeur neemt, indien gewenst, contact op met bureau Veilig Thuis.

Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersonen

Naast een aandachtsfunctionaris heeft IBS Elif Zuid vanuit SIO-Noord een interne contactpersoon. Bij deze persoon, verbonden met de school, kan je met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen bij deze objectieve gesprekspartner terecht om hun verhaal te doen en advies te vragen. De interne contactpersoon heeft ook een preventieve functie in het voorkomen van problemen. Hij of zij garandeert vertrouwelijkheid binnen de kaders die de privacywetgeving en de wet Sociale Veiligheid hiervoor stelt. De interne contactpersoon heeft meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen. Daarnaast beschikt SCOL over twee externe vertrouwenspersonen. Het is mogelijk dat de interne contactpersoon hiernaar doorverwijst, afhankelijk van de aard van de klacht. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en kunnen reflecteren op de situatie, adviseren over vervolgstappen en eventueel de weg wijzen in officiële procedures bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) waar SIO- Noord bij aangesloten is. De volgende taken maken onderdeel uit van de functie van externe vertrouwenspersoon:

- a) Nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- b) Verwijzen van de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

- c) Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag.
- d) Gevraagd of ongevraagd advies geven over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten inzake klachten.
- e) Uitbrengen van, ten minste eenmaal per jaar, schriftelijk verslag van zijn/ haar werkzaamheden.

Medezeggenschap

MR

IBS Elif Zuid heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en medewerkers vertegenwoordigd zijn. De MR streeft ernaar het overleg tussen team, ouders en directie te bevorderen in het belang van het goed functioneren van de school. De MR is voornamelijk toetsend en adviserend in beleidszaken. De MR-leden worden gekozen via een openbare verkiezing en hebben dan drie jaar zitting. Jaarlijks worden ouders middels een jaarverslag op de hoogte gebracht van de activiteiten van de MR.

GMR

Op bovenschools niveau functioneert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt onderwerpen die van belang zijn voor de meerderheid van de scholen. Onderwerpen die alleen de eigen school betreffen worden besproken in de MR. Dit staat tevens nader toelicht in het medezeggenschapsstatuut van SIO-Noord, **dit vindt u hier**. Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de GMR. De GMR voert overleg met het bestuur van SIO-Noord. Zij toetst het beleid van dit bestuur en vormt zo een belangrijke schakel tussen (de besluiten van) het bestuur en de scholen. Bevoegdheden In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) staat precies omschreven over welke onderwerpen de (G)MR instemmings- en adviesbevoegdheden heeft. De bevoegdheden staan ook opgenomen in de reglementen van de medezeggenschapsorganen.

Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een door de ouders gekozen vertegenwoordiging. De leden van de OR zijn ouders van leerlingen op onze school. De OR heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar ondersteunt initiatieven en activiteiten op school.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Als islamitische basisschool Elif Zuid zijn er verschillende taken, rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot onveiligheid en zorgvragen. Hier is een verdeling van deze functies:

Vertrouwenspersoon: De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school. De vertrouwenspersoon op Elif Zuid: Meryem Sahan --> m.sahan@elifamsterdam.nl

Aandachtsfunctionaris: De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. De aandachtsfunctionarissen op Elif Zuid: Hulya Alici --> ib@elifamsterdam.nl en Malika Elhajaoui --> m.elhajaoui@elifamsterdam.nl

Veiligheid in de omgeving: Onder veiligheid in de omgeving verstaan we: alle maatregelen die zijn genomen en afspraken die zijn gemaakt, om ervoor te zorgen dat alle personen die aanwezig zijn in- en om het gebouw te beschermen tegen gevaarlijke situaties. veiligheid in de omgeving:

Coördinator veiligheidsplan: De coördinator van dit plan en de werkgroepen BHV nemen hierin het voortouw en zullen borging van dit plan continueren. De coördinator op Elif Zuid: Ikram el Moussaoui --> directie@elifamsterdam.nl en Meryem Sahan --> m.sahan@elifamsterdam.nl

Coördinator anti- pestbeleid: veel scholen hebben een anti-pestprotocol waarin staat hoe de school pesten voorkomt en pestgedrag signaleert en aanpakt. De coördinator op Elif Zuid: Hulya Alici --> ib@elifamsterdam.nl

BHV'er (bedrijfshulpverlener): een BHV'er is verantwoordelijk voor de veiligheid op school als er een incident of noodgeval voordoet.

1. Deze verleent eerste hulp bij ongevallen;
2. Deze is verantwoordelijk voor het voorkomen en bestrijden van brand;
3. Deze is verantwoordelijk voor het voorkomen van en helpen bij ongevallen;
4. Deze alermeert alle mensen in de school, bijvoorbeeld bij brand of een gaslek.

De BHV'ers op Elif Zuid zijn:

- Hulya
- Derya
- Tisam
- Yasmina
- Ikram
- Meryem
- Arzin
- Dilara
- Malika

De takenverdeling op Islamitische basisschool Elif Zuid zorgt voor een gestructureerde aanpak van sociale en fysieke veiligheid. Daarnaast zorgt het voor duidelijkheid en zorgt ervoor dat er specifieke personen zijn om te reageren op (zorg)vragen en om de juiste stappen te ondernemen in overeenstemming met schoolbeleid en de geldende wet- en regelgeving.

Overzicht protocollen

Wet bescherming persoonsgegevens/AVG

Alle vertrouwelijke gegevens aangaande het kind worden zorgvuldig afgeschermd voor de buitenwereld. Alleen directe betrokkenen zoals de leerkracht, de intern begeleider en directie mogen de gegevens inzien om een goede begeleiding mogelijk te maken. Daarnaast heeft de ouder het recht deze gegevens in te zien. Het kan zijn dat de school het leerlingdossier aan derden ter inzage beschikbaar wil stellen. Denk hierbij bijv. aan externe instanties zoals de schoolbegeleidingsdienst. Hiervoor wordt ook toestemming gevraagd aan de ouders. Al deze gegevens worden in het schoolarchief bewaard. Twee jaar nadat het kind van school is gegaan, worden alle gegevens, behalve de personalia, vernietigd.

Wij proberen met het team ook zorgvuldig om te gaan met deze wet.

Hieronder een aantal voorbeelden waaruit blijkt dat wij AVG-proef werken:

- Schermvergrendeling: wanneer de leerkracht zich niet bevindt in de klas, wordt het scherm vergrendeld.
- Wachtwoorden: wachtwoorden worden niet met elkaar gedeeld en worden ook niet op een zichtbare plek gehangen. Voor de invallers zijn andere accounts/wachtwoorden die beperkt toegang hebben tot de schooldocumenten.
- Beeldmateriaal: via de communicatie-app Parro is gevraagd aan alle ouders om wel/geen toestemming te geven voor beeldmateriaal. Afhankelijk waar het beeldmateriaal geplaatst wordt, wordt eerst gekeken of de ouder(s) toestemming hebben gegeven hiervoor.
- Mappen: de werk- en zorgmappen worden zoveel mogelijk verborgen in de klas.
- Huiswerk: de leerlingen werken met getallen i.p.v. de namen. Deze getallen komen overeen met de huiswerklijst die in de klas hangt.
- Documenten: belangrijke documenten waar leerlinggegevens in staan en evt. weg kunnen, worden versnipperd.
- Vertrek medewerkers: wanneer een medewerker afscheid neemt van de school, wordt de werkmail gedeactiveerd. Ook wordt hij/zij verwijderd uit de groepsapp.

Klachtenregelingen

Met ingang van 1 augustus 1998 is de onderwijswetgeving gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en de klachtenregeling. Volgens deze laatste regeling kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag (schoolbestuur) en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door de klachtenregeling ontvangen wij op eenvoudige wijze signalen die ons kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan er een beroep gedaan worden op de klachtenregeling.

Onderstaand treft u de klachtendiagram aan zoals deze is opgesteld door stichting SIO Noord-Holland. De schoolleider I. el Moussaoui is het eerste aanspreekpunt voor het in behandeling nemen van klachten.

Documenten

[Beleidsplan Gedragsprotocol schorsing en verwijdering klachtendiagram](#)
[Meldcode huiselijk geweld](#)
[Privacy beleidsdocument Elif](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

IBS Elif Zuid zorgt voor de sociale veiligheid door regelmatig te onderzoeken of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht veilig zijn ingericht. Wij als school gaan vaak de signalen over onveilige ruimtes bij de leerlingen, ouders of personeel na en zorgen ervoor dat de signalen worden opgepakt. Het is belangrijk voor onze school dat onze waarden en normen in overeenstemming zijn met de sociale veiligheid. Hier zijn enkele maatregelen die genomen kunnen worden.

1. Inrichting van ruimtes (binnen) en inrichting buitenruimtes: de inrichting van de ruimtes (zowel de klaslokalen, als andere ruimtes) zorgen voor rust, respect, veiligheid. In de klaslokalen wordt rekening gehouden met rust, respect, veiligheid, rijke leeromgeving, samenwerking en voldoende materiaal. De muren, hoeken en de lokalen worden rijk gevuld.

Op het schoolplein en in de buitenruimtes zijn er voldoende gevarieerde en stimulerende speelactiviteiten beschikbaar. Dit gebeurt onder andere door het aanbieden van voldoende speelmateriaal en het plaatsen van geschikte speeltoestellen.

Bij de keuze en het gebruik van deze materialen en toestellen wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de veiligheid. Alles wordt regelmatig gecontroleerd op gebreken en gebruiksveiligheid.

Daarnaast zorgen we tijdens het buitenspelen altijd voor voldoende en alert toezicht is.

2. Toiletten en sanitaire voorzieningen: De toiletten en sanitaire voorzieningen worden regelmatig onderhouden. De leerkrachten op onze school hebben toezicht op wc-gebruik en leren de leerlingen het toilet schoon te houden. Daarnaast worden de toiletten en sanitaire voorzieningen goed schoongemaakt.

3. Materialen: de materialen moeten veilig, uitnodigend, uitdagend en aanmoedigend zijn. De school vindt het belangrijk dat het materiaal in overeenstemming is met de identiteit, normen en waarden van de school. De materialen zijn veilig, makkelijk in gebruik zijn voor de desbetreffende jaargroep.

4. Toezicht, monitoring en feedbackmechanismen: er wordt jaarlijks een vragenlijst afgenomen van Kindbegrip over de veiligheid van de leerlingen. Ieder twee jaar wordt een tevredenheidsenquête voor kinderen, medewerkers en ouders afgenomen. Daarnaast worden de ruimtes en materialen regelmatig gecontroleerd.

5. Samenwerking met ouders: binnen onze school is er een OR en MR. Die hebben contacten met het team. Zij zijn actief binnen de school en ondersteunen het team.

Op deze manier kan de school bijdragen aan de veiligheid dat overeenkomt met de islamitische normen en waarden van de school.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

IBS Elif Zuid vindt het belangrijk dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen. De leerlingen hebben het verantwoordelijkheidsgevoel voor de veiligheid op Elif Zuid. Om dit verantwoordelijkheidsgevoel te vergroten, zijn enkele maatregelen die getroffen kunnen worden:

1. De Vreedzame school: IBS Elif Zuid werkt met de methode Vreedzame school. Met deze methode bouwt de school aan sociale competentie, het vergroten van de autonomie en democratische burgerschap. De school beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.
2. Leerlingenraad: om onze leerlingen passende invloed te geven op ontwikkelingen van en binnen de school hebben wij een leerlingenraad. De leerlingenraad geeft hen een verantwoordelijkheidsgevoel en het gevoel van medezeggenschap.
3. Vaardigheidstrainingen: IBS Elif Zuid biedt leerlingen sociale vaardigheidstrainingen aan bij individuele leerlingen. Deze trainingen worden samen met OKT ingezet. De trainingen verbeteren de communicatie, conflictoplossing en empathie bij leerlingen. Ook maakt IBS Elif Zuid gebruik van de methode DVS.
4. Anti- pestprotocol: IBS Elif Zuid heeft een anti- pestprotocol waarin staat hoe de school pesten voorkomt en pestgedrag signaleert en aanpakt. Leerlingen worden betrokken bij activiteiten om positief gedrag te bevorderen en pestgedrag te voorkomen, bijvoorbeeld met de week van het pesten.

5. Mediatoren: IBS Elif Zuid traint leerlingen tot mediators. Deze leerlingen helpen bij het oplossen van conflicten. Ze zijn voor alle leerlingen bekend. Ze leren kinderen op een vreedzame en respectvolle manier incidenten en conflicten op te lossen.

6. Voorlichting, bewustwording, betrokkenheid ouders: IBS Elif Zuid organiseert ouderbijeenkomsten en behandelt thema's zoals respect, diversiteit en omgangsvormen met ouders. Dit vergroot het bewustzijn van ouders en van leerlingen over het belang van veiligheid.

Al deze bovenstaande maatregelen dragen bij aan een schoolcultuur, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen. Het vergroot een positieve en respectvolle omgang tussen leerlingen.

Samenwerken met ouders

Pedagogisch klimaat en ouders

De kinderen voelen zich extra veilig op school wanneer er goed contact is met de ouders. De ouders bepalen mede de sfeer in de school door hun te laten meedenken en meewerken bij allerlei activiteiten. Ouders zijn welkom op school. Ouders kunnen altijd een afspraak maken om samen te praten met de leerkracht, eventuele problemen te bespreken en samen naar oplossingen te zoeken.

Tijdens de Gouden Weken worden de ouders samen met de leerling uitgenodigd voor een startgesprek. Het doel van het startgesprek is om vanaf het begin van het jaar samen te bouwen aan een sterke relatie en een goede samenwerking met de ouder(s). Het onderwerp is kennismaken en elkaars verwachtingen bespreken. Hiervoor gebruiken we het format in Parnassys. Ook mogen de ouders gedurende het schooljaar afspraken maken met de leerkracht(en) indien ze dat nodig vinden.

De ouders kunnen de resultaten van de afgenomen toetsen volgen via het ouderportaal van Parnassys. Daarnaast betrekken we ouders regelmatig bij excursies, feesten, uitstapjes en activiteiten.

Samenwerken met partners

Als IBS Elif Zuid werken wij samen met een aantal partners. De samenwerking met deze partners is belangrijk met betrekking tot de sociale veiligheid. Het is van belang dat er een goede afstemming en samenwerking is tussen de school en andere partners om de sociale veiligheid van leerlingen te waarborgen en te verbeteren. Hieronder een overzicht van deze partners:

1. Wijkagent

De wijkagent is een belangrijke schakel in het vergroten van de veiligheid in en rondom de school. Bij onveilige situaties of zorgen over gedrag in de buurt kan de wijkagent worden geraadpleegd. Ook geeft de wijkagent soms voorlichting aan leerlingen over thema's als pesten, online veiligheid en groepsdruk.

2. Ouder- en Kindteam (OKT Zuid)

Het OKT ondersteunt kinderen en ouders bij opvoedvragen, gedragsproblemen en sociaal-emotionele zorgen. Er is laagdrempelig contact mogelijk en het team kan, n overleg met ouders, begeleiding bieden of doorverwijzen naar passende hulp. Het OKT is in de wijk aanwezig en heeft een vaste contactpersoon voor de school.

3. **GGD Amsterdam – Jeugdgezondheidszorg**

De jeugdverpleegkundige en -arts van de GGD monitoren de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen en bieden advies aan ouders en school. Zij spelen een rol in het vroegtijdig signaleren van risico's op het gebied van sociaal-emotionele veiligheid.

4. **Schoolmaatschappelijk werk**

Via het samenwerkingsverband of OKT is er toegang tot schoolmaatschappelijk werk. Deze professional ondersteunt bij vragen rondom gedrag, gezinssituatie en schoolverzuim en vormt een brug tussen school, ouders en jeugdhulpverlening.

5. **Leerplichtambtenaar**

Bij zorgwekkend of frequent schoolverzuim wordt contact gelegd met de leerplichtambtenaar. Deze beoordeelt of er sprake is van achterliggende problematiek en onderneemt waar nodig stappen richting zorg of handhaving.

6. **Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland**

Bij signalen van mogelijke onveiligheid in de thuissituatie (zoals kindermishandeling of huiselijk geweld) wordt, met inachtneming van de meldcode, overleg gevoerd met Veilig Thuis. Dit is het centrale advies- en meldpunt in de regio.

7. **Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV)**

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften overlegt de school met het samenwerkingsverband. Zij bieden ondersteuning bij het vormgeven van passende zorg binnen of buiten de school, inclusief sociale veiligheid.

8. **Buurtteams Amsterdam Zuid**

Waar relevant zoeken we aansluiting bij buurtgerichte netwerken die kunnen bijdragen aan het welzijn en de veiligheid van leerlingen en gezinnen, zoals welzijnsorganisaties, sportverenigingen of naschoolse initiatieven.

9. **Sociale Basis en wijknetwerken (Dynamo)**

- Dynamo, als onderdeel van Buurtteam Amsterdam, organiseert lokaal aanbod zoals voorschoolse en naschoolse activiteiten, opvoedondersteuning en welzijnsprojecten schoolwijzer.amsterdam.nl+15dynamo-amsterdam.nl+15dynamo-amsterdam.nl+15.
- Wij ondersteunen Dynamo-initiatieven in de wijk (zoals spelmomenten of buurtactiviteiten) om sociale cohesie en veiligheid te versterken.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Het welzijn van onze leerlingen en het ontwikkelen van een pedagogisch klimaat staan centraal in het dagelijks handelen op onze school. Leerlingen moeten zich thuis voelen op school en daarvoor creëren het team, de leerlingen en de ouders een goede sfeer. Hieronder verstaan wij een sfeer waarbij het team instaat voor de basisbehoeften van het kind (relatie, competentie en autonomie).

Voor ons is het van essentieel belang dat wij de individualiteit van onze leraren behouden in ons pedagogisch beleid. Leraren krijgen ruimte voor professionele autonomie en persoonlijke expressie binnen onze gedeelde pedagogische waarden.

Daarnaast is het van belang dat we actief werken aan het bewustzijn en de bestrijding van stereotypen en vooroordelen binnen onze school. De school organiseert trainingen, workshops en open dialogen om een respectvolle omgeving te waarborgen.

Onze pedagogische uitgangspunten sluiten naadloos aan bij de visie, kernwaarden en doelgroep van onze school. Ze vormen de praktische vertaling van onze brede onderwijsfilosofie en waarden. Door positief pedagogisch handelen streven we ernaar om onze schoolvisie en doelen te realiseren, met respect voor zowel de unieke identiteit van onze leraren als voor onze leerlingen.

De volgende uitgangspunten staan centraal:

- **Respect en Vertrouwen:** Leraren tonen respect voor iedere leerling en hebben vertrouwen in hun capaciteiten en mogelijkheden, ongeacht achtergrond of identiteit, in lijn met kernwaarden van respect en inclusie.
- **Veilige Leeromgeving:** Cruciaal is het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving, waarbij rekening wordt gehouden met fysieke, emotionele en psychologische veiligheid van leerlingen, in lijn met de waarde van veiligheid in de visie van de school.
- **Empathie en Begrip:** Leerkrachten tonen empathie en begrip voor individuele behoeften en diversiteit van elke leerling, in overeenstemming met het kernprincipe van inclusie.
- **Positieve Relaties:** Het opbouwen van positieve relaties tussen leraren en leerlingen draagt bij aan een respectvolle en ondersteunende schoolcultuur, in lijn met kernwaarden van respect en empathie.
- **Betrokkenheid en Participatie:** Leraren moedigen betrokkenheid en participatie van leerlingen aan in

hun eigen leerproces, in lijn met het streven naar actief burgerschap, een van de kernwaarden van de school.

- Persoonlijke groei en ontwikkeling: Het pedagogisch handelen richt zich op de persoonlijke groei en ontwikkeling van elke leerling, in lijn met het doel van de school om alle leerlingen te ondersteunen bij hun groei tot verantwoordelijke burgers.
- Duidelijke communicatie en feedback: Effectieve communicatie en constructieve feedback zijn essentieel om een gezamenlijk gedragen handelingskader te bereiken, waarbij verwachtingen en doelen helder zijn en alle betrokkenen op één lijn zitten.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Alle medewerkers zijn een rolmodel voor de leerlingen bij ons op school. Ook van de leerkrachten wordt verwacht de genoemde gedragsregels na te leven in hun contacten met leerlingen, ouders en teamleden. Mits leerkrachten zelf ongewenst gedrag laten zien, behoort dit tot de verantwoordelijkheid van de directie om tot een gepaste weerslag te komen.

Pedagogisch handelen

Het welzijn van leerlingen en de ontwikkeling van een pedagogisch klimaat staan centraal. Dit omvat een goede sfeer waarbij het team, leerlingen en ouders zorgen voor een omgeving waarin leerlingen zich thuis voelen en waarin de basisbehoeften van het kind (relatie, competentie en autonomie) worden voorzien.

Regels zijn van belang om een goede sfeer te waarborgen. Deze zijn zowel schoolbreed als klassikaal terug te vinden en omvatten de grondregels van de Koran en Soennah, de regels van de Vreedzame School en aandacht voor specifieke behoeften op cognitief en sociaal-emotioneel vlak.

Wij hanteren op Elif Zuid de volgende schoolafspraken:

Gedragsregels leerlingen:

- Respect hebben voor elkaar en voor de omgeving.
- Leren van en met elkaar en van fouten.
- Zorgen dat iedereen zichzelf mag zijn en zich veilig/prettig voelt.
- Bijdragen aan een positief (leer)klimaat.
- Verantwoordelijk zijn voor anderen en voor zichzelf.
- Streven naar het beste uit zichzelf halen.

Gedragsregels gang:

- Op de gangen is het rustig, lopen gebeurt in stilte of fluisterend. Team en leerlingen zijn verantwoordelijk voor de rust.
- Tijdens het naar buiten gaan lopen klassen in rijen met leerkracht, waarbij rust gehandhaafd wordt.

Mobiele telefoons

Kinderen mogen mobiele telefoons meenemen indien nodig en in overleg met ouders. Telefoons worden ingeleverd bij groepsleerkracht voor lestijd en worden na schooltijd uitgedeeld door de leerkracht. School is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal, bij niet naleven volgt gesprek met ouders.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Pedagogisch klimaat en ouders

De kinderen voelen zich extra veilig op school wanneer er goed contact is met de ouders. De ouders bepalen mede de sfeer in de school door hun te laten meedenken en meewerken bij allerlei activiteiten. Ouders zijn welkom op school. Ouders kunnen altijd een afspraak maken om samen te praten met de leerkracht, eventuele problemen te bespreken en samen naar oplossingen te zoeken.

Tijdens de Gouden Weken worden de ouders samen met de leerling uitgenodigd voor een startgesprek. Het doel van het startgesprek is om vanaf het begin van het jaar samen te bouwen aan een sterke relatie en een goede samenwerking met de ouder(s). Het onderwerp is kennismaken en elkaars verwachtingen bespreken. Hiervoor gebruiken we het format in Parnassys. Ook mogen de ouders gedurende het schooljaar afspraken maken met de leerkracht(en) indien ze dat nodig vinden.

De ouders kunnen de resultaten van de afgenomen toetsen volgen via het ouderportaal van Parnassys. Daarnaast betrekken we ouders regelmatig bij excursies, feesten, uitstapjes en activiteiten.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Het bevorderen van een veilig en ondersteunend schoolklimaat voor leerlingen

Door de volgende maatregelen te integreren en te implementeren, kunnen wij een positieve en veilige schoolomgeving creëren waarin sociale veiligheid en respect voor islamitische waarden en normen worden gewaarborgd.

1. Voorlichting en Bewustwording:

- Wij integreren het anti-pestprogramma, de godsdienstlessen en het Vreedzame Schoolprogramma in ons reguliere curriculum.
- Wij evalueren en werken deze programma's regelmatig bij om relevantie en effectiviteit te waarborgen.
- Wij zorgen ervoor dat al onze medewerkers voldoende getraind zijn om deze programma's effectief te implementeren, met speciale aandacht voor het waarborgen van respect voor islamitische waarden en normen.

2. Ondersteuning en Begeleiding:

- Wij stellen een ondersteuningssysteem op voor leerlingen die te maken hebben met sociaal-emotionele problemen of conflicten, waarbij we de nadruk leggen op begrip, empathie en respect voor diversiteit, inclusief islamitische normen en waarden.
- Wij bieden trainingen en workshops aan voor ons personeel gericht op het herkennen en omgaan met culturele diversiteit en religieuze sensitiviteit.

3. Preventieve Maatregelen:

- Wij implementeren een zero-tolerancebeleid tegen pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag, met specifieke richtlijnen die rekening houden met islamitische normen en waarden.
- Wij creëren een open cultuur waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen om zorgen en incidenten te melden, met adequate protocollen voor opvolging en interventie.

4. Partnerschappen en Samenwerking:

- Wij werken samen met ouders, lokale gemeenschappen en relevante instanties om een ondersteunend netwerk te creëren rondom onze school, waarin gedeelde normen en waarden worden benadrukt en ondersteund.

Ondersteuningsmogelijkheden

Er zijn verschillende ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor leerlingen die problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd ervaren. Deze mogelijkheden kunnen onder meer de volgende aspecten omvatten:

- Op Elif Zuid hebben wij een intern vertrouwenspersoon aangesteld aan wie leerlingen zich kunnen wenden als ze problemen ervaren, zoals pesten, discriminatie, of persoonlijke zorgen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar leerlingen, geeft advies en biedt begeleiding.
- We werken samen met professionals op het gebied van schoolmaatschappelijk werk. Deze professionals ondersteunen leerlingen bij sociale en emotionele problemen, zowel op school als daarbuiten.
- We organiseren ouderbijeenkomsten en workshops om ouders te informeren over beschikbare hulpbronnen en hoe ze hun kinderen kunnen ondersteunen.
- We bieden voorlichting en bewustwordingsprogramma's aan leerlingen over hun rechten en verantwoordelijkheden, inclusief zaken als persoonlijke grenzen en het aangeven van ongewenst gedrag.
- We verwijzen leerlingen naar externe hulpbronnen, zoals jeugdzorginstellingen, psychologen of therapeuten, wanneer dat nodig is. Ouders worden geïnformeerd over waar ze terecht kunnen als hun kinderen meer gespecialiseerde hulp nodig hebben.
- We vinden het belangrijk actief te communiceren over deze ondersteuningsmogelijkheden. Dit gebeurt door middel van informatiesessies, posters, brochures en open gesprekken met leerlingen. Het doel is om leerlingen bewust te maken van hun rechten, beschikbare hulpbronnen en hoe ze hulp kunnen krijgen wanneer dat nodig is. Hierdoor wordt een veilige omgeving gecreëerd waarin leerlingen weten dat ze gehoord worden en dat er ondersteuning beschikbaar is wanneer ze dat nodig hebben.

Aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet meldcode adviseert ons om een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Op onze school is de intern begeleider de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Aanspreekpunt pesten

Vanuit de wet Veiligheid op school (2015) zijn wij als school verplicht iemand te laten fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Wij hebben op school een anti-pestcoördinator. Deze persoon is

aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, voor als zij willen praten over een situatie of vragen hebben. Tevens ouders kunnen bij deze persoon terecht.

De anti-pestcoördinator speelt een essentiële rol door het anti-pestbeleid te coördineren en fungeert tevens als een waardevol klankbord voor collega's met vragen, terwijl ze de schoolleiding adviseert over de structurele aanpak van pesten.

Preventiemedewerker

Wij hebben wij een preventiemedewerker aangesteld In het kader van de Arbowet om de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zowel werknemers als leerlingen te waarborgen. Deze preventiemedewerker vervult een sleutelrol bij het opstellen en uitvoeren van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), en fungeert tevens als adviseur van de medezeggenschapsraad.

De samenwerking tussen de preventiemedewerker, de arbodienst en andere experts op het gebied van preventie is van vitaal belang om een veilige en gezonde werkomgeving te creëren.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Binnen IBS Elif Zuid hechten we grote waarde aan een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid. Om dit te realiseren en te waarborgen, investeren we structureel in de deskundigheidsbevordering van zowel het onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel.

De schoolleiding en het bestuur faciliteren en stimuleren dit proces op verschillende manieren:

Scholing en training

- Jaarlijks volgen leerkrachten gerichte trainingen op het gebied van klassenmanagement, groepsdynamica, pedagogische sensitiviteit en het omgaan met grensoverschrijdend gedrag.
- Onderwijsondersteunend personeel (zoals onderwijsassistenten en overblijfmeeuwerkers) wordt eveneens betrokken bij trainingen, zodat ook zij bijdragen aan een veilige schoolomgeving.
- Waar mogelijk maken we gebruik van externe experts, zoals trainers van *School & Veiligheid*, GGD of het *Ouder- en Kindteam*.
- In het kader van meldcode en kindveiligheid worden teamleden regelmatig geschoold in signalering en handelen bij zorgwekkende situaties.

Reflectie en overlegstructuren

- Tijdens teamvergaderingen en studiedagen is er structureel ruimte voor reflectie op het pedagogisch handelen en de omgang met leerlingen.
- Intervisiemomenten en casuïstiekbesprekingen maken deel uit van de professionele leercultuur binnen het team.
- In samenwerking met de intern begeleider wordt gereflecteerd op groepsdynamiek, pedagogische relaties en het signaleren van (on)veiligheid.
- Nieuwe teamleden worden actief begeleid in het omarmen van de pedagogische visie van de school.

Continu leren

- Deskundigheidsbevordering is opgenomen in het schooljaarplan en wordt afgestemd op de actuele behoeften in de school.
- Er is aandacht voor preventie én handelingsbekwaamheid: medewerkers worden niet alleen getraind in het herkennen van signalen, maar ook in hoe te handelen en communiceren, zowel met leerlingen als met ouders en externe partners.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

Op IBS Elif Zuid vinden we het van groot belang dat alle medewerkers, onderwijzend én onderwijsondersteunend, in staat zijn om signalen van (dreigende) onveiligheid tijdig op te merken, bespreekbaar te maken en op de juiste manier te handelen.

Signalering door alle medewerkers

- Alle personeelsleden worden gezien als mede-verantwoordelijk voor het waarborgen van een veilige omgeving. Daarom worden zij geschoold in het herkennen van signalen van onveiligheid, zoals gedragsveranderingen, terugtrekgedrag, fysieke klachten of signalen van grensoverschrijdend gedrag.
- We maken gebruik van observatie-instrumenten zoals *Kindbegrip* (groepen 3 t/m 8) en de *Ontwikkeldriehoek* (groepen 1 en 2), die leerkrachten ondersteunen bij het systematisch signaleren van sociaal-emotionele problemen.
- Onderwijsondersteunend personeel, zoals overblijfmee medewerkers en onderwijsassistenten, worden betrokken bij signaleringsprocedures en weten bij wie ze terecht kunnen als ze iets opmerken.

Weten wat te doen

- Alle teamleden zijn op de hoogte van de interne meldstructuur en protocollen, zoals het stappenplan bij zorgen over een leerling en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De intern begeleider die ook de aandachtsfunctionaris is, fungeert als eerste aanspreekpunten voor vragen, twijfels of meldingen.
- Tijdens teamoverleggen en studiedagen is er aandacht voor het bespreken van signalen en het oefenen met handelingsscenario's.

- In het zorgoverleg worden zorgen laagdrempelig gedeeld en gezamenlijk besproken met IB en eventueel externen (zoals het OKT of GGD).

Aandacht voor belemmeringen

- We erkennen dat signaleren emotioneel en organisatorisch belastend kan zijn. Daarom zorgen we voor een cultuur van veiligheid en openheid waarin teamleden hun zorgen durven uiten.
- Leerkrachten worden ondersteund in het voeren van moeilijke gesprekken, zowel intern als met ouders.
- De schoolleiding houdt rekening met werkdruk en zorgt voor ruimte in de agenda voor overleg, signalering en reflectie.
- Er is aandacht voor het welzijn van het team; bij zware casuïstiek is nazorg en ondersteuning beschikbaar.

Handelen

Acuut

Op IBS Elif Zuid nemen we grensoverschrijdend gedrag zeer serieus. Om te zorgen dat alle medewerkers adequaat kunnen handelen, zetten we in op duidelijke protocollen, heldere communicatie en een professionele, veilige schoolcultuur.

Bekendheid met protocollen

- Alle medewerkers worden bij de start van hun dienstverband actief geïnformeerd over het beleid en de protocollen rondom grensoverschrijdend gedrag, waaronder:
 - De meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling
 - Het anti-pestprotocol
 - Het protocol sociale veiligheid
 - Afspraken over grensoverschrijdend gedrag tussen volwassenen en leerlingen (zoals de gedragscode voor professionals)

- Deze protocollen zijn digitaal beschikbaar en worden regelmatig besproken tijdens teamvergaderingen, studiedagen en scholingsmomenten.

Vertrouwen en professionele cultuur

- We investeren bewust in een open en veilige schoolcultuur waarin medewerkers elkaar kunnen aanspreken op gedrag en samen reflecteren op professioneel handelen.
- collegiale consultaties is een vaste onderdeel van het jaarprogramma, zodat leerkrachten kunnen leren van elkaars ervaringen.
- MT-leden stimuleren een aanspreekcultuur en zorgen voor ondersteuning wanneer medewerkers onzeker zijn over hun aanpak of besluitvorming.
- Bij signalen of vermoedens van grensoverschrijdend gedrag wordt nooit alleen gehandeld: er is altijd overleg met de intern begeleider, schoolleider of aandachtsfunctionaris.

Vertrouwen in eigen handelen

- Door scholing, ruimte voor reflectie en collegiale ondersteuning bouwen teamleden vertrouwen op in hun eigen professioneel handelen.
- Medewerkers weten dat zij fouten mogen bespreken zonder direct afgerekend te worden, zolang het doel is om te leren en te verbeteren.
- Er is expliciet aandacht voor persoonlijke veiligheid binnen het team: elke medewerker moet zich gesteund weten door collega's én leiding bij het nemen van verantwoordelijkheid.

Op deze manier zorgen we ervoor dat het naleven van protocollen niet alleen een verplichting is, maar gedragen wordt binnen een professionele schoolcultuur die gericht is op veiligheid, vertrouwen en zorg.

Nazorg

Om te zorgen voor een goede opvang en effectieve nazorg na een incident, heeft het schoolbestuur duidelijke stappen vastgelegd die gericht zijn op het ondersteunen van alle betrokkenen: leerlingen, medewerkers én ouders.

1. Directe opvang en ondersteuning

Bij incidenten zorgen we voor snelle en zorgvuldige opvang van betrokkenen. Vertrouwenspersonen en bouwcoördinatoren zijn, in samenwerking met het managementteam, beschikbaar om te luisteren, emotionele steun te bieden en te begeleiden bij het omgaan met de impact van het incident.

2. Open communicatie en transparantie

Wij hechten grote waarde aan heldere en respectvolle communicatie. Binnen de kaders van de AVG informeren we betrokkenen over de situatie, de genomen maatregelen en de vervolgstappen. Dit bevordert het vertrouwen en draagt bij aan het herstel van de sociale veiligheid binnen de school.

3. Herstelgerichte aanpak

Waar nodig organiseren we herstelgesprekken of bemiddelingssessies tussen betrokken partijen. Deze gesprekken zijn gericht op het begrijpen van elkaars perspectieven, het oplossen van conflicten en het herstellen van relaties.

4. Preventie door sociaal-emotioneel leren

We investeren structureel in sociaal-emotionele ontwikkeling via de methode *De Vreedzame School* voor groepen 1 t/m 8. Deze aanpak ondersteunt leerlingen in het omgaan met emoties, conflicten en het opbouwen van positieve relaties, waardoor we incidenten in de toekomst helpen voorkomen.

5. Evaluatie en beleidsverbetering

Na elk incident vindt een zorgvuldige evaluatie plaats. We analyseren wat er is gebeurd, wat goed ging en wat beter kan. De inzichten die hieruit voortkomen worden benut om ons veiligheidsbeleid te verbeteren en herhaling te voorkomen.

6. Betrokkenheid van ouders

Ouders worden actief geïnformeerd over de situatie van hun kind en, indien passend, betrokken bij herstelactiviteiten. We zien ouders als belangrijke partners in het ondersteunen van leerlingen tijdens het herstelproces.

7. Langdurige follow-up en nazorg

Nazorg stopt niet na de eerste opvang. We blijven in contact met betrokkenen en bieden regelmatige follow-up om te waarborgen dat zij zich gesteund blijven voelen en dat het herstel positief verloopt.

Evalueren

Evalueren

Na een incident is het essentieel om zorgvuldig terug te kijken op het verloop en de aanpak. Deze evaluatie helpt ons als school om waardevolle lessen te trekken en ons veiligheidsbeleid gericht te versterken. We hanteren we een gestructureerde werkwijze voor het evalueren van incidenten én het duurzaam borgen van verbeteringen.

1. Gestructureerde evaluatie van incidenten

Na elk incident verzamelen we systematisch informatie over wat er is gebeurd, wie erbij betrokken waren en hoe het is aangepakt. Deze gegevens worden geregistreerd in ParnasSys en – waar passend – meegenomen in het jaarverslag van het vertrouwenswerk.

Elk kwartaal analyseren de veiligheidscoördinator en directie deze registraties om patronen, risico's en terugkerende thema's te signaleren. Daarbij staan vragen centraal zoals:

- Wat waren de oorzaken of aanleidingen?
- Welke signalen zijn (niet) opgepikt?
- Hoe effectief was onze reactie?
- Wat hebben we nodig om dit in de toekomst beter aan te pakken?

2. Aanpassing en versterking van beleid en protocollen

Op basis van deze evaluaties actualiseren we onze protocollen waar nodig. Dat kan betekenen dat:

- we meer focus leggen op preventieve acties, zoals het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten over groepsdruk, sociale veiligheid of weerbaarheid;
- we ons signaleringstraject versterken door extra training te bieden aan teamleden in het herkennen van vroegtijdige signalen van onveiligheid;
- we het pedagogisch handelen verdiepen, bijvoorbeeld via intervisie, casusbesprekingen of collegiale consultatie.

Deze aanpassingen worden gedeeld met het team en waar relevant met externe partners, zodat de werkwijze schoolbreed gedragen wordt.

3. Verduurzaming in de praktijk

We vinden het belangrijk dat geleerde lessen niet blijven liggen in evaluatieverslagen, maar zichtbaar worden in het dagelijks handelen. Daarom:

- koppelen we monitoringsgegevens en incidentregistraties aan teamreflecties;
- benutten we het jaarverslag van het vertrouwenswerk en de signalen van ouders, leerlingen en externe partners als feedbackinstrument;

- zorgen we ervoor dat aanpassingen worden opgenomen in beleidsstukken én besproken tijdens studiedagen en teamvergaderingen.

4. Continu proces van groei

Sociale veiligheid vereist een blijvende inzet. Daarom zien we elke evaluatie niet als afsluiting, maar als kans tot groei. Door reflectie, aanpassing én actie bouwen we stap voor stap aan een school waarin leerlingen en personeel zich veilig, gezien en gesteund voelen.

Samenwerken

Samenwerken

We hebben hechten veel waarde aan een duidelijke, effectieve samenwerking met externe partners zoals de wijkagent, het Ouder- en Kindteam (OKT), GGD, leerplicht, jeugdhulpinstellingen en ouders. Een veilige schoolomgeving vraagt om een gedeelde verantwoordelijkheid, heldere communicatie en wederzijds vertrouwen. Daarom is onze samenwerking georganiseerd op basis van afspraken over rollen, verantwoordelijkheden en communicatie.

Heldere taakverdeling

- School is primair verantwoordelijk voor de dagelijkse veiligheid van leerlingen en het signaleren van zorgen of risico's. Leerkrachten en intern begeleiders registreren signalen, volgen procedures en betrekken de juiste interne en externe partijen.
- Externe partners, zoals het OKT, GGD of jeugdhulp, bieden specialistische ondersteuning wanneer er zorgen zijn over het welzijn, gedrag of de ontwikkeling van een leerling. Zij nemen de regie over wanneer sprake is van bredere gezins- of hulpvragen buiten het schooldomein.
- De wijkagent wordt betrokken bij veiligheidsproblemen in en rondom de school, zoals onveilige situaties in de buurt of bij incidenten met agressie, diefstal of bedreiging. De rol van de politie is signalerend, adviserend en waar nodig handhavend.
- Ouders/verzorgers zijn onze eerste samenwerkingspartner bij het bespreken van zorgen of het maken van ondersteuningsafspraken. Ouders worden altijd geïnformeerd en, waar mogelijk, actief betrokken bij de stappen die genomen worden.

Afspraken en overleg

- De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het zorgstructuurbeleid en waar nodig in samenwerkingsovereenkomsten (bijv. met het OKT of het samenwerkingsverband).
- Er zijn vaste contactpersonen per externe partner, wat zorgt voor korte lijnen en vertrouwde samenwerking.
- In zorgoverleggen (ZAT of MDO) bespreken we casussen in een multidisciplinair verband, altijd met toestemming van ouders en volgens de AVG-richtlijnen.
- Incidenten waarbij meerdere partijen betrokken zijn, worden geëvalueerd in afstemming met deze partners.

Professionele afbakening

We vinden het belangrijk dat iedereen, intern én extern, weet waar de eigen verantwoordelijkheid stopt en die van de ander begint. Daarom:

- worden medewerkers regelmatig geïnformeerd over wie waarvoor verantwoordelijk is;
- zorgen we bij overdrachten of verwijzingen voor duidelijke communicatie, inclusief wie op welk moment regie voert;
- maken we gebruik van bestaande kaders zoals de Meldcode Kindermishandeling en de samenwerking binnen het Ouder- en Kindteam Amsterdam.

